



Secrétariat Exécutif

Département Résilience et Développement humain

Programme conjoint Sahel en réponse aux défis COVID 19, Conflits et Changements climatiques (SD3C)

Avis de recrutement d'un(e) Conseiller (e) Technique du Programme

Le programme SD3C a pour objectif de contribuer à la consolidation des moyens d'existence des petits producteurs, en particulier les femmes et les jeunes vivant en zones transfrontalières. Avec une contribution attendue à la réduction de la pauvreté de l'ordre de 10% dans sa zone d'intervention, le programme dynamisera les espaces socioéconomiques et marchands en proie à l'insécurité et à la variabilité climatiques qui fragilisent la résilience des petits producteurs. Le programme intervient dans six pays : ceux du G5 Sahel (Burkina Faso, Mali, Mauritanie, Niger et Tchad) et le Tchad. Sa mise en œuvre est assurée par l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO), le Fonds International pour le Développement Agricole (FIDA) via les projets nationaux qu'il finance, le Programme Alimentaire Mondial (PAM), le Secrétariat Exécutif du G5 Sahel et d'autres partenaires comme le ROPPA, l'APESS, le RBM et le CILSS. Le programme comprend trois composantes complémentaires :

Composante 1 : Augmentation de la productivité et de la production ;

Composante 2 : Intégration économique ;

Composante 3 : Dialogue politique, coordination et gestion.

Une cellule de coordination régionale doit être mise en place au sein du Secrétariat exécutif du G5 Sahel à Nouakchott, dans son unité « résilience ». Le Secrétariat exécutif est chargé de mettre en œuvre la composante 3. Le G5 Sahel bénéficie pour cela d'un appui financier du FIDA sous la forme d'un don, dans le cadre du SD3C.

La cellule de coordination régionale exercera les fonctions principales de coordination régionale incluant : (i) l'instruction et la coordination des activités et processus opérationnels relevant du niveau régional dans les trois composantes du programme avec l'implication des partenaires prévus pour la mise en œuvre ; (ii) la supervision de la mise en œuvre dans les pays à travers des missions dédiées et les Comités Nationaux de Coordination des actions du G5 Sahel (CNC) ; (iii) la préparation des rapports d'activités à soumettre à l'examen et à l'approbation du Comité régional de pilotage et la rédaction des procès-verbaux des sessions dudit Comité ; (iv) le suivi-évaluation des activités au niveau régional ; (v) la consolidation et la synthèse périodique des situations comptables communiquées par les équipes de gestion fiduciaire dans les pays ; (vi) l'appui à l'animation du dialogue politique régional ; (vii) la gestion des savoirs et communication.

La Cellule sera animée par une équipe comprenant :

- un coordinateur régional dont la fonction sera assurée par cumul de mandats par le responsable résilience du Secrétariat exécutif
- un assistant technique international (Conseiller Technique, objet de la présente fiche de poste)
- un responsable administratif et financier
- un expert en suivi évaluation

Dans le cadre de cet appui, le Secrétariat exécutif recrute pour cette cellule régionale, un(e) Conseiller(e) Technique.

Missions du / de la Conseiller(e) Technique :

Placé sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire Exécutif du G5 Sahel et sous la supervision du Chef de Département Résilience et Développement humain, le ou la Conseiller(e) Technique travaillera avec tous les spécialistes de la Cellule technique. Il assure la supervision technique de la mise en œuvre du programme SD3C au niveau régional. Il est le correspondant et l'interlocuteur technique de la Cellule de coordination régionale. Il assiste le Chef de Département Résilience et Développement humain dans ses missions de coordination du programme SD3C et apporte à la cellule régionale son expertise sur la stratégie et les modalités d'intervention du Programme SD3C. A ce titre, il/elle est chargé(e) des tâches suivantes :

- Appuyer le pilotage et la préparation du Plan de travail annuel et budget (PTBA) régional du Programme en concertation avec les équipes de coordination chargée de suivre la mise en œuvre du SD3C au niveau des six pays ;
- Développer et mettre en place des actions de transfert de compétences au niveau du G5 Sahel ;
- Prendre des initiatives pour améliorer la mise en œuvre, et le suivi du PTBA régional ;
- Contribuer au processus de sélection, de suivi et d'évaluation des prestataires de services et le développement et la gestion conventions de partenariats avec les partenaires de mise en œuvre du programme ;
- Préparer les documents techniques nécessaires à la mise en œuvre du projet avec les partenaires, les Etats du G5 Sahel et le Sénégal ;
- Contribuer à la préparation des rapports d'activités périodiques régionales (mensuels, trimestriels, semestriels et annuels) sur l'exécution du Programme ;
- Contribuer aux missions de suivi et de supervision des activités au niveau pays ;
- Préparer les missions de suivi et de supervision des activités de la composante 3 du Programme ;
- Appuyer la mobilisation de ressources ;

- Représenter le programme auprès partenaires de Programme ;
- Exécuter toutes tâches qui sont en relation avec son mandat.

Profil du / de la Conseiller(e) Technique

- Avoir un Diplôme universitaire (Bac + 5 ans) en Agronomie, Agro-économie, développement rural ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dont au minimum sept (7) ans à un poste similaire dans des projets de développement dans la région du Sahel ;
- Avoir une bonne connaissance des problématiques économiques, sociales et de résilience dans la région du Sahel et en milieu rural ;
- Avoir une bonne connaissance des politiques et stratégies de développement des pays du G5 Sahel et du Sénégal ;
- Avoir d'excellentes compétences analytiques, conceptuelles et aussi de gestion des programmes et projets de développement ;
- Avoir une bonne connaissance des conseils en matière d'organisation de travail ;
- Avoir d'excellentes compétences en matière de communication ;
- Avoir une expérience professionnelle antérieure dans la coopération au développement et /ou dans des organisations régionales ou internationales, est un atout ;
- Être capable d'effectuer des missions dans les pays du G5 Sahel et le Sénégal ;
- Avoir une bonne maîtrise du français, et une maîtrise professionnelle de l'anglais. La connaissance de l'Arabe est un atout ;
- Etre de bonne moralité et en bonne condition physique ;
- Etre capable de travailler sous astreintes, de façon indépendante et en équipe ;
- Avoir une expérience en gestion du partenariat.
- Être disponible immédiatement.

Composition du dossier de candidature

Les candidats (es) intéressé (es) devront fournir un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif du G5 Sahel ;
- Un curriculum Vitae actualisé (le CV devra comporter, pour chaque expérience, l'ensemble des références permettant de vérifier l'exactitude des informations ;
- Une copie du Certificat de nationalité.

Durée du Contrat Lieu d'affectation

La durée de la mission est de 36 mois avec une période d'essai de 3 mois. Le contrat est d'un an renouvelable sur la base d'une évaluation annuelle des performances.

Le poste est basé au siège du Secrétariat Exécutif à Nouakchott en République Islamique de Mauritanie. Des déplacements dans les six pays de mise en œuvre du programme sont à prévoir.

Date et adresse de dépôt des dossiers

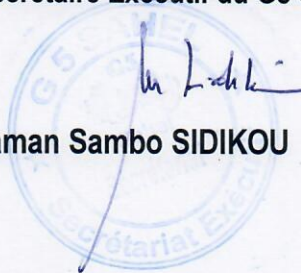
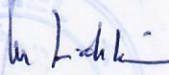
Le Secrétaire Exécutif du G5 Sahel invite les personnes intéressées par ce poste à envoyer leur dossier de candidature par courrier électronique en version PDF à l'adresse suivante : contact@g5sahel.org avec copies à l'adresse suivante : kouldjim@g5sahel.org avant le 24 juin 2021 date de rigueur. Vous pouvez trouver l'avis de recrutement sur le site Web : www.g5sahel.org

NB : les candidatures féminines sont vivement encouragées

Fait à Nouakchott, le

04 JUIN 2021

Le Secrétaire Exécutif du G5 Sahel



Maman Sambo SIDIKOU