



Secrétariat Exécutif

Département Résilience et Développement humain

Programme conjoint Sahel en réponse aux défis COVID 19, Conflits et Changements climatiques (SD3C)

Avis de recrutement d'un (e) spécialiste en Suivi- Evaluation du programme

Le programme SD3C a pour objectif de contribuer à la consolidation des moyens d'existence des petits producteurs, en particulier les femmes et les jeunes vivant en zones transfrontalières. Avec une contribution attendue à la réduction de la pauvreté de l'ordre de 10% dans sa zone d'intervention, le programme dynamisera les espaces socioéconomiques et marchands en proie à l'insécurité et à la variabilité climatiques qui fragilisent la résilience des petits producteurs. Le programme intervient dans six pays : ceux du G5 Sahel (Burkina Faso, Mali, Mauritanie, Niger et Tchad) et le Tchad. Sa mise en œuvre est assurée par l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO), le Fonds International pour le Développement Agricole (FIDA) via les projets nationaux qu'il finance, le Programme Alimentaire Mondial (PAM), le Secrétariat Exécutif du G5 Sahel et d'autres partenaires comme le ROPPA, l'APESS, le RBM et le CILSS. Le programme comprend trois composantes complémentaires :

Composante 1 : Augmentation de la productivité et de la production ;

Composante 2 : Intégration économique ;

Composante 3 : Dialogue politique, coordination et gestion.

Une cellule de coordination régionale doit être mise en place au sein du Secrétariat exécutif du G5 Sahel à Nouakchott, dans son unité « résilience ». Le Secrétariat exécutif est chargé de mettre en œuvre la composante 3. Le G5 Sahel bénéficie pour cela d'un appui financier du FIDA sous la forme d'un don, dans le cadre du SD3C.

La cellule de coordination régionale exercera les fonctions principales de coordination régionale incluant : (i) l'instruction et la coordination des activités et processus opérationnels relevant du niveau régional dans les trois composantes du programme avec l'implication des partenaires prévus pour la mise en œuvre ; (ii) la supervision de la mise en œuvre dans les pays à travers des missions dédiées et les Comités Nationaux de Coordination des actions du G5 Sahel (CNC) ; (iii) la préparation des rapports d'activités à soumettre à l'examen et à l'approbation du Comité régional de pilotage et la rédaction des procès-verbaux des sessions dudit Comité ; (iv) le suivi-évaluation des activités au niveau régional ; (v) la consolidation et la synthèse périodique des situations comptables communiquées par les équipes de gestion fiduciaire dans les pays ; (vi) l'appui à l'animation du dialogue politique régional ; (vii) la gestion des savoirs et communication.

La Cellule sera animée par une équipe comprenant :

- Un coordinateur régional dont la fonction sera assurée par cumul de mandats par le responsable résilience du Secrétariat exécutif
- Un assistant technique international
- Un responsable administratif et financier
- Un expert en suivi évaluation

Dans le cadre de cet appui, le Secrétariat exécutif recrute pour cette cellule régionale, un(e) Spécialiste en Suivi-Evaluation.

Missions du / de la Spécialiste en Suivi-Evaluation du programme SD3C :

La cellule de coordination régionale soutiendra la mise en place d'un Système de Suivi-évaluation (SSE) unique (au niveau régional et des pays) soutenu par un document cadre unique qu'est le manuel de SE. Le manuel de SE sera développé en même temps que le SSE du Programme dès sa première année de mise en œuvre. Le cadre opérationnel de mise en œuvre du SSE sera coordonné par l'expert en SE au niveau de la Cellule de coordination régionale et les responsables en SE au sein des projets référents au niveau pays.

Placé sous l'autorité hiérarchique du Secrétaire Exécutif du G5 Sahel et sous la supervision du Chef de Département Résilience et Développement humain, Coordonnateur régional du Programme, le/la Spécialiste en Suivi-Evaluation du Programme a pour mandat d'orienter la stratégie générale de suivi et d'évaluation et de la mise en œuvre des activités correspondantes au sein du Programme et au travers des partenaires. Il a la responsabilité aussi de fournir en temps opportun aux acteurs concernés des informations pertinentes. Les tâches essentielles du RSE consistent à mettre en place le système de suivi et évaluation et à veiller à son bon fonctionnement en collaboration avec les principales parties prenantes de la mise en œuvre du Programme. A ce titre, il/elle est chargé(e) des tâches suivantes :

- Contribuer à l'élaboration du manuel des procédures de S&E, en aidant à l'établissement du cadre général du S&E, à l'orientation du processus de validation de la matrice du cadre logique
- Appuyer techniquement les correspondants RSE du programme dans les pays pour la mise en place du système de S&E unique dans chaque pays ;
- Animer le système de suivi-évaluation du programme régional en relation avec les RSE du projet dans chaque pays.
- Orienter et superviser les consultants et/ou structures engagées par contrat pour la réalisation des enquêtes spécifiques nécessaires à l'évaluation des effets et impacts ;
- Participer à la préparation des réunions techniques et du Comité de pilotage du Programme ;

- Aider à établir les programmes de travail et budgets annuels (PTBA) régionaux, et concevoir sur la base des PTBA, le cadre général du suivi des activités régionales
- Assurer le reporting des activités de la Composante du Programme
- Mettre sous forme de rapports, les constats observés par le S&E, en collaboration avec les autres responsables techniques et partenaires de mise en œuvre ;
- Guider le personnel du Programme et les partenaires à la rédaction de leurs rapports d'avancement et examiner les rapports en tirant les conclusions et recommandations nécessaires au pilotage ;
- Mettre en place le système de suivi et évaluation du projet ;
- Collaborer avec le personnel et les partenaires de mise en œuvre au suivi qualitatif afin de fournir des informations pertinentes sur l'évaluation courante des activités, des effets et impacts du Programme ;
- Promouvoir le suivi-évaluation participatif par la formation et l'association des bénéficiaires aux activités de suivi-évaluation ;
- Assurer la planification et le suivi-évaluation de l'ensemble des activités du projet ;
- Mettre en place les tableaux de bord, intégrant le suivi des indicateurs de performance des activités régionales du Programme ;
- Animer et diffuser régulièrement les conclusions et enseignements tirées des analyses du S&E, auprès du personnel du Programme et partenaires et acteurs de la mise en œuvre ;
- Veiller à la bonne mise en œuvre des activités au niveau régional ;
- Participer à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel du G5 Sahel et des partenaires de mise en œuvre ;
- Mettre en place la base de données informatisée du Programme ;
- Exécuter toutes tâches qui sont en relation avec son mandat.

Profil du / de la Spécialiste en Suivi-Evaluation du programme SD3C

- Avoir un Diplôme universitaire (Bac + 4/5 ans) en Management – Gestion / Gestion de Projet, informatique appliquée à la gestion de projets, planification, statistiques, système d'information, agroéconomie, ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins sept (07) ans au poste de suivi et évaluation dans un projet, ou dans une institution publique ou privée ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils de planification et de suivi évaluation des projets et programmes de développement ;
- Avoir une bonne connaissance dans la gestion des systèmes d'information, les évaluations d'impact et la mise en place de bases de données dans les programmes de développement ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures et des outils de suivi et évaluation de projets financés sur ressources des Partenaires au Développement ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques courants (Word, Excel, Power point, etc.), de l'outil internet, des logiciels de gestion de base de données et de traitement de données ;
- Avoir une expérience avérée de travail dans la région du G5-Sahel ou dans des zones similaires en termes de conflit, de fragilité et de résilience
- Etre de bonne moralité et en bonne condition physique ;
- Etre capable de travailler sous contraintes, de façon indépendante et en équipe ;
- Avoir une expérience en gestion du partenariat.

- Avoir une bonne maîtrise du français et une connaissance acceptable de l'anglais.

Composition du dossier de candidature

Les candidats (es) intéressé (es) devront fournir un dossier de candidature comprenant les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif du G5 Sahel ;
- Un curriculum Vitae actualisé (le CV devra comporter, pour chaque expérience, l'ensemble des références permettant de vérifier l'exactitude des informations ;
- Une copie du Certificat de nationalité.

Durée du Contrat Lieu d'affectation

La durée de la mission est de 36 mois avec une période d'essai de 3 mois. Le contrat est d'un an renouvelable sur la base d'une évaluation annuelle des performances.

Le poste est basé au siège du Secrétariat Exécutif à Nouakchott en République Islamique de Mauritanie. Des déplacements dans les six pays de mise en œuvre du programme sont à prévoir.

Date et adresse de dépôt des dossiers

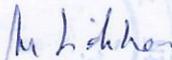
Le Secrétaire Exécutif du G5 Sahel invite les personnes intéressées par ce poste à envoyer leur dossier de candidature par courrier électronique en version PDF à l'adresse suivante : contact@g5sahel.org avec copies à l'adresse suivante : kouldjim@g5sahel.org avant le 24 juin 2021 date de rigueur. Vous pouvez trouver l'avis de recrutement sur le site Web : www.g5sahel.org

NB : les candidatures féminines sont vivement encouragées

Fait à Nouakchott, le

04 JUIN 2021

Le Secrétaire Exécutif du G5 Sahel



Maman Sambo SIDIKOU

