



## AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) ASSISTANT (E) PROJET DE POUR LE SECRETARIAT EXECUTIF DU G5 SAHEL

Le G5 Sahel, organisation créée en 2014 pour promouvoir le Développement et la Sécurité dans l'espace des 5 pays du Sahel que sont la Mauritanie, le Niger, le Tchad, le Mali et la Mauritanie a très tôt compris l'importance de la question du genre dans l'atteinte de ses objectifs. Ainsi, le programme d'investissement prioritaire (PIP) 2019-2021 n'a pas négligé cet aspect et l'évaluation de sa mise en œuvre a montré l'intérêt de renforcer cette action dans le cadre de la réactualisation en cours.

La stratégie adoptée pour stabiliser nos pays accorde une priorité aux actions de développement local, à travers des soutiens aux communautés transfrontalières ainsi qu'aux actions militaires. Malgré l'engagement militaire sans cesse croissant des éléments des Forces de défense et de sécurité nationales (FDS) et régionales avec le soutien des partenaires internationaux, la situation au Sahel continue de se détériorer au fil des années. Les populations civiles, en particulier les femmes, les jeunes et les enfants sont les premières victimes des violences perpétrées, par des groupes extrémistes violents, des milices d'autodéfense, des groupes criminels.

C'est dans ce cadre que le Secrétariat exécutif avec le soutien financier de Open Society Foundations for Africa (OSF-Africa) mettra en œuvre un projet qui a pour objectif de contribuer au renforcement de la sécurité à travers la prévention et la lutte contre l'extrémisme violent dans l'espace G5 Sahel. Par ailleurs, et toujours dans le souci de renforcer le département Gouvernance sur le volet lutte contre la radicalisation et extrémisme violent ainsi que le volet développement local et protection des droits humains cherche des candidats(es) qualifiés(es) pour le poste d'assistant(e) projet en matière de consolidation de la paix, de prévention de la radicalisation et extrémisme violent, et de protection des droits humains et cohésion sociale. Pour ce faire, le projet aura comme principale mission de promouvoir la cohésion sociale fondée sur le développement socioéconomique et la restauration de la sécurité dans l'espace sahélien.

### **DESCRIPTION DU POSTE :**

Le ou la titulaire du poste est placé (e) sous l'autorité du Chef du Département Gouvernance et la supervision du Chef de la Division Jeunesse, Genre et lutte contre l'Extrémisme Violent SE du G5 Sahel aura pour missions de:

- Soutenir la mise en œuvre de toutes les activités du projet liées à la prévention de la radicalisation et extrémisme violent et à l'amélioration de la cohésion sociale ;
- Veiller à ce que des stratégies de sensibilisation et de plaidoyer soient mises en place pour renforcer les capacités des communautés visées par le projet ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de gestion du projet, s'assurer que la mise en œuvre du projet se déroule dans les délais, les objectifs et le budget prévus sont respectés, et que des preuves soient recueillies pour démontrer l'impact du projet ;
- Participer activement à la sélection et au ciblage des activités dans les zones d'intervention du projet et assurer une bonne communication avec les acteurs locaux ;

- Participer à l'analyse de la situation et le contexte des zones d'intervention pour aider à concevoir, planifier, préparer quantitativement et qualitativement la mise en œuvre des activités du projet ;
- Aider l'équipe de gestion à s'assurer que les communautés locales ont été consultées sur toutes les activités du projet et adapter toutes les mesures de soutien à la cohésion sociale ;
- Mettre régulièrement à jour le plan de travail du projet avec le coordonnateur et le superviseur du projet en s'assurant que le projet reste sur la bonne voie ;
- Soutenir la production de rapports mensuels/trimestriels selon les besoins, y compris des recommandations sur les difficultés rencontrées, à soumettre au superviseur ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'Unité de Gestion et les équipes de suivi, d'évaluation (S&E) pour soutenir un processus de Suivi et évaluation ;
- Soutenir la production des résultats du projet au niveau national et régional, selon les besoins et en collaboration avec l'Unité de gestion du projet.
- Contribuer au suivi et à la préservation de chaque dossier, que ce soit sur le terrain ou dans les archives papier,
- Développer des actions de communication, et d'information sur le projet et aider à sa bonne visibilité.

## **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES**

### **CRITÈRES DE SÉLECTION**

- Diplôme de master ou équivalent dans un domaine pertinent (sciences sociales, études africaines, résolution de conflits, développement communautaire, sciences politiques, gestion de projets, communication) ou dans un domaine connexe ;
- Avoir au minimum trois (03) années d'expérience de travail continu sur la protection des droits humains, Radicalisation et lutte contre l'Extrémisme violent et promotion de la cohésion sociale ou dans un domaine connexe.

### **COMPÉTENCES**

- Bonne expérience professionnelle en matière de plaidoyer et de promotion de politiques publiques ;
- Bonne connaissance de la thématique de Radicalisation et extrémisme violent, Cohésion sociale et Développement et du nexus Humanitaire-Développement-Paix (HDP).

### **EXIGENCES DU POSTE :**

- Excellente maîtrise du cycle de projet et outils pour la promotion de la cohésion sociale dans le contexte du programme ;
- Bonne maîtrise des méthodes et outils de pilotage de projet ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des organisations internationales ;
- Expérience de travail dans un milieu multiculturel est souhaitable ;
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Compétences avérées en communication ;
- Excellente aptitude à planifier et à organiser ;

- Aptitude à travailler sous pression dans un environnement exigeant ;
- Esprit d'équipe ;
- Collaboration : collabore efficacement avec les partenaires et les bénéficiaires ;
- Créativité et initiative : recherche activement de nouvelles façons d'améliorer les programmes ;
- Une parfaite maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais. La connaissance des langues locales est un plus.

**NB : Le poste est un contrat local ouvert aux ressortissant(e)s des pays membres du G5 Sahel.**

Le dossier de candidature se compose des éléments suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae détaillé.
- Une copie des diplômes, certificats et attestations de travail ;
- Les coordonnées de trois (03) personnes de référence.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur candidature au Secrétariat Exécutif du G5 Sahel par mail à l'adresse suivante : [dept.gouvernance@g5sahel.org](mailto:dept.gouvernance@g5sahel.org) en indiquant dans l'objet de l'email le titre : « **Candidature au poste d'Assistant (e) projet** » au plus tard le **jeudi 16 mars 2023 à 17h**.

Pour qu'une candidature soit considérée comme valide, le dossier doit être complet.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

**N.B.** Seuls les candidats(es) sélectionnés(es) seront contacté(e)s.